



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Ofício Circular nº 019/2014 - PROPLAN

Salvador, 18 de novembro de 2014

ASSUNTO:

Prestação de Contas Anual - Relatório de Gestão 2014


Senhor(a) Dirigente,

Em cumprimento ao que dispõe a Decisão Normativa - TCU Nº 139, de 24 de setembro de 2014, damos início a formalização do processo anual de contas - Relatório de Gestão - exercício de 2014, que tem como objetivo descrever as ações realizadas pelas unidades/órgãos desta instituição.

Solicitamos que o Relatório dessa Unidade, contendo os órgãos vinculados, nos seja enviado, impreterivelmente, até o dia 20 de janeiro de 2015, para o endereço eletrônico relator@ufba.br, observadas as orientações contidas no "Roteiro para Elaboração do Relatório de Gestão 2014" anexo.

Colocamo-nos à disposição de V.Sa. para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários através dos telefones 3283-7135 e 3283-7138.

Atenciosamente,


Eduardo Luiz Andrade Mota
Pró-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Anexo ao Ofício Circular nº019/2014-PROPLAN, de 18 de novembro de 2014

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Deverão constar do relatório as atividades realizadas durante o exercício de 2014, propiciando uma análise crítica da execução das ações e metas (das estabelecidas e das não previstas), observando a eficácia, eficiência e efetividade dessas ações dentro das áreas discriminadas abaixo:

1. ensino de graduação;
2. ensino de pós-graduação;
3. projetos de pesquisa;
4. projetos de extensão de caráter permanente e outras ações de extensão;
5. convênios, cooperações e parcerias, incluindo intercâmbios de natureza acadêmica;
6. quadro demonstrativo sintético dos serviços/atendimentos prestados ao público interno e/ou externo oferecidos (tipo de serviço, nº atendimento etc.);
7. outras informações consideradas relevantes (Ex: eventos, prêmios, etc.).

FORMATAÇÃO SOLICITADA

A organização física e visual do Relatório de Gestão deve considerar, entre outros aspectos, o seguinte:

- fonte do texto: Times New Roman, estilo normal, tamanho 12;
- fonte dos quadros e tabelas: Times New Roman, estilo normal, tamanho 10 (as mesmas deverão ser formatadas apenas em Word ou Excel(nunca em figura), com título e indicação da fonte de onde foram extraídas as informações.
- formato do papel: A4 (210 x 297 mm)
- medidas de formatação do relatório:
 - I - Margem superior: 2,5 cm
 - II - Margem inferior: 1,5 cm
 - III - Margem direita: 1,5 cm
 - IV - Margem esquerda: 2,5 cm
 - V - Espaçamento entre linhas (espaço): simples

Observações

- Este documento será disponibilizado no link <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014>
- O relatório deverá ser sucinto e conter, no máximo, seis (06) páginas.
- O relatório enviado será divulgado no Portal da UFBA, sem alterações.
- Os dados referentes orçamento e à pessoal serão elaborados pelas Pró-Reitorias de Planejamento e Orçamento e de Desenvolvimento de Pessoas, respectivamente.

Palácio da Reitoria da UFBA – Rua Augusto Viana s/nº Canela – CEP 40110-909 – Salvador – Bahia – Brasil
Email: proplan@ufba.br - Tel.: (71) 3283-7135 – Fax: (71) 3283-7134 – <http://www.proplan.ufba.br>