



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Ofício Circular nº 020/2014 - PROPLAN

Salvador, 18 de novembro de 2014

ASSUNTO:

Prestação de Contas Anual - Relatório de Gestão 2014

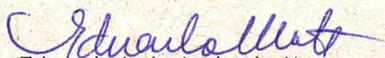
Senhor (a) Diretor (a),

Em cumprimento ao que dispõe a Decisão Normativa - TCU Nº 139, de 24 de setembro de 2014, damos início a formalização do processo anual de contas - Relatório de Gestão - exercício de 2014, que, como instrumento de transparência, tem como objetivo descrever as ações realizadas pelas unidades/órgãos desta instituição.

Solicitamos que o Relatório desse Órgão nos seja enviado, impreterivelmente, até o dia 20 de janeiro de 2015, para o endereço eletrônico relator@ufba.br, observadas as orientações contidas no "Roteiro para Elaboração do Relatório de Gestão 2014" anexo.

Colocamo-nos à disposição de V.Sa. para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários através dos telefones 3283-7135 e 3283-7138.

Atenciosamente,


Eduardo Luiz Andrade Mota
Pró-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Anexo ao Ofício Circular nº020/2014 - PROPLAN, de 18 de novembro de 2014

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Deverão constar do relatório as atividades realizadas durante o exercício de 2013, propiciando uma análise crítica da execução das ações e metas observando a eficácia, eficiência e efetividade conforme apresentamos abaixo:

- Indicar os objetivos gerais e metas institucionais que estiveram sob a responsabilidade desse órgão.
- Detalhar quais as ações e as estratégias que foram elaboradas e desenvolvidas visando o alcance das metas e objetivos institucionais.
- Fazer comentários analisando as ações realizadas e a síntese dos resultados alcançados, principalmente, o quanto contribuiu para o alcance dos objetivos e metas.
- No caso de ações que não foram implementadas, apontar os motivos que impediram a sua realização:
 - ✓ Limitações internas (restrições estruturais, deficiência de pessoal, tecnológico)
 - ✓ Limitações externas (restrições orçamentárias, contexto: político, econômico, social, tecnológico)
 - ✓ Mudança de estratégia (ação inadequada ou adoção de uma estratégia ou ação mais eficaz ou mais eficiente).
- Quadro demonstrativo sintético dos serviços/atendimentos prestados ao público interno e/ou externo oferecidos (tipo de serviço, nº atendimento etc.).

FORMATAÇÃO SOLICITADA

A organização física e visual do Relatório de Gestão deve considerar, entre outros aspectos, o seguinte:

- fonte do texto: Times New Roman, estilo normal, tamanho 12;
- fonte dos quadros e tabelas: Times New Roman, estilo normal, tamanho 10 (as mesmas deverão ser formatadas apenas em Word ou Excel(nunca em figura), com título e indicação da fonte de onde foram extraídas as informações.
- formato do papel: A4 (210 x 297 mm)
- medidas de formatação do relatório:
 - I - Margem superior: 2,5 cm
 - II - Margem inferior: 1,5 cm
 - III - Margem direita: 1,5 cm
 - IV - Margem esquerda: 2,5 cm
 - V - Espaçamento entre linhas (espaço): simples



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Observações

- Este documento será disponibilizado no link <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014>
- O relatório deverá ser sucinto e conter, no máximo, seis (06) páginas.
- O relatório enviado será divulgado no Portal da UFBA, sem alterações.
- Os dados referentes orçamento e à pessoal serão elaborados pelas Pró-Reitorias de Planejamento e Orçamento e de Desenvolvimento de Pessoas, respectivamente.