



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Ofício Circular nº 026 / 2014 - PROPLAN

Salvador, 03 de dezembro de 2014

ASSUNTO:

Prestação de Contas Anual - Relatório de Gestão 2014

Senhor (a) Superintendente ,

Em cumprimento ao que dispõe a Decisão Normativa - TCU Nº 139, de 24 de setembro de 2014, damos início a formalização do processo anual de contas - Relatório de Gestão - exercício de 2014.

Solicitamos que o relatório dessa Pró-Reitoria nos seja enviado, impreterivelmente, até o dia **10 de janeiro de 2015**, para o endereço eletrônico relator@ufba.br, observada as orientações contidas no formulário anexo que, juntamente com a legislação vigente, encontra-se também no site da PROPLAN: <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014>.

Colocamo-nos à disposição de V.Sa. para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários através dos telefones 3283-7135 e 3283-7138.

Atenciosamente,


Eduardo Luiz Andrade Mota
Pró-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Anexo ao Ofício Circular nº 026/2014, de 03/12/2014

PARTE I

1 - Portaria – TCU nº 90, de 16 de abril de 2014 (Decisão Normativa – TCU nº 139, de 24 de setembro de 2014)

1.1 Observar itens sob a responsabilidade desse órgão no Quadro I – Orientação para Relatório de Gestão 2014 - Portaria – TCU nº 90, de 16 de abril de 2014 (DN TCU Nº 139, DE 24/09/2014), disponibilizado no site da PROPLAN: <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014>

1.2 Observar Ações sob a responsabilidade desse órgão no Quadro II - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E RESULTADOS ALCANÇADOS/ANÁLISE SITUACIONAL disponibilizado no site da PROPLAN: <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014>

PARTE II

2 - Neste item devem constar informações relevantes com a finalidade de demonstrar a conformidade e o desempenho desse órgão referente ao exercício de 2014 com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Universidade, e que subsidiará itens da **Parte A** do Relatório de Gestão 2014 em conformidade com a legislação.

Ressaltamos, ainda, que o referido relatório será publicado na íntegra no “Relatório de Gestão 2014 – Unidade/Órgão, publicado no link <http://www.proplan.ufba.br/documentacao-legislacao/relatorios-gestao>.

Nesse sentido, o roteiro abaixo pretende contribuir com a sistematização das informações e padronização das mesmas, e devem propiciar uma análise quantitativa e qualitativa das ações desenvolvidas no âmbito desse Órgão. A seguir apresentamos sugestões acerca do conteúdo do texto a ser elaborado por essa Pró-Reitoria para composição do Relatório de Gestão 2014.

- Indicar os objetivos gerais e metas institucionais que estiveram sob a responsabilidade dessa pró-reitoria durante o exercício 2014.
(Devem ser considerados tendo também como referência os objetivos e as metas descritas no planejamento de longo prazo (PDI) e o confronto com as principais realizações dessa Pró-Reitoria).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

- Detalhar quais as ações (a existência de plano de ação pode ajudar) e as estratégias que foram elaboradas e desenvolvidas pela Pró-Reitoria visando o alcance das metas e objetivos institucionais.
- Fazer comentários analisando as ações realizadas e a síntese dos resultados alcançados, principalmente, o quanto contribuiu para o alcance dos objetivos e metas institucionais.
- No caso de ações que não foram implementadas, apontar os motivos que impediram a sua realização:
- ✓ Limitações internas (restrições estruturais, deficiência de pessoal, tecnológico)
- ✓ Limitações externas (restrições orçamentárias, contexto: político, econômico, social, tecnológico)
- ✓ Mudança de estratégia (ação inadequada ou adoção de uma estratégia ou ação mais eficaz ou mais eficiente).

As metas que estejam apenas no âmbito da pró-reitoria (as quais não estejam no plano estratégico da Universidade) também podem ser detalhadas, conforme esquema acima, desde que elas tenham visibilidade perante o público externo e a Comunidade Universitária.

Caso seja necessário apontar algum insucesso, ou resultado abaixo do previsto, elencar fatores que causaram a situação indesejada, e principalmente, quais as providências adotadas com objetivo de superar os entraves enfrentados.

Observações

- A **Parte II** do Relatório deverá ser conciso e conter, no máximo, oito (08) páginas e seu autor deve ter em mente que está escrevendo para órgãos de controle interno e externo e à Comunidade. Este documento será disponibilizado no link <http://www.proplan.ufba.br/orientacoes-relatorio-gestao-2014> sem alateação
- Os dados referentes a orçamento e a pessoal serão elaborados pelas Pró-Reitorias de Planejamento e Orçamento e de Desenvolvimento de Pessoas, respectivamente.

FORMATAÇÃO SOLICITADA (TCU)

A organização física e visual do Relatório de Gestão deve considerar, entre outros aspectos, o seguinte:

- Fonte do texto: Times New Roman, estilo normal, tamanho 12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

- Formato do papel: A4 (210 x 297 mm)
- Medidas de formatação do relatório:
 - I - Margem superior: 2,5 cm
 - II - Margem inferior: 1,5 cm
 - III - Margem direita: 1,5 cm
 - IV - Margem esquerda: 2,5 cm
 - V - Espaçamento entre linhas (espaço): simples
- Fonte dos quadros e tabelas: Times New Roman, estilo normal, tamanho 10 (as mesmas deverão ser formatadas apenas em Word ou Excel (nunca em figura), com título e indicação da fonte de onde foram extraídas as informações)