



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS

CHECKLIST PARA TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA
(Decreto 10.426/2020)

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO

Abertura de processo no SIPAC (módulo de protocolo):

PORTAL ADMINISTRATIVO – PROTOCOLO - PROCESSOS - ABRIR PROCESSO

Assunto: 001 - RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Assunto Detalhado: TED a ser celebrado entre a UFBA e o (a) XXXXXXXXXXXX. Projeto intitulado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Os Documentos do Check-list devem ser cadastrados, individualmente, pelo seguinte passo a passo:
PORTAL ADMINISTRATIVO – PROTOCOLO - PROCESSOS - ADICIONAR NOVO DOCUMENTO

Nº	Documento	Tipo de Documento (SIPAC)	Natureza do Documento (SIPAC)	Providências
1	Termo de Abertura do processo administrativo	MODELO TERMO DE ABERTURA DE VOLUME (Escrever Documento - Carregar Modelo)	Ostensivo	Coordenador
2	Ficha para Contatos	FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS DO PROJETO (preencher apenas com dados institucionais)	Ostensivo	Coordenador
3	Ofício do dirigente máximo da Unidade	OFICIO	Ostensivo	Coordenador
4	Declaração do Fiscal e suplente	DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO FISCAL DO PROJETO	Ostensivo	Coordenador
5	Aprovação do projeto	ATA ou TERMO DE ANUÊNCIA E AUTORIZAÇÃO	Ostensivo	Coordenador
6	Declaração de custos indiretos (REQUERER ASSINATURA DO REITOR)	DECLARAÇÃO DE CUSTOS INDIRETOS	Restrito (informação pessoal)	Coordenador
7	Declaração de compatibilidade de custos (REQUERER ASSINATURA DO REITOR)	DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE CUSTOS	Restrito (informação pessoal)	Coordenador
8	Declaração de capacidade técnica (REQUERER ASSINATURA DO REITOR)	DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA	Restrito (informação pessoal)	Coordenador
9	Declaração de Forma de Execução (REQUERER ASSINATURA DO REITOR)	DECLARAÇÃO DE FORMA DE EXCEÇÃO DO TED	Restrito (informação pessoal)	Coordenador
10	Minuta do TED	MINUTA DE TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA	Ostensivo	Coordenador
11	Minuta do Plano de Trabalho	PLANO DE AJUSTES	Ostensivo	Coordenador
Documentos do Descentralizador - Deve ser solicitado ao Órgão/Entidade descentralizadora				
<ul style="list-style-type: none">• Tipo de Documento: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS• Natureza: OSTENSIVO				
12	Comprovação de competência para assinar o TED (Nomeação/Termo de Posse)			