MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A)** 

O prazo máximo do estágio permitido pela Lei 11.788/2008 é de 2 (dois) anos, mas poderá ser encerrado em qualquer tempo por manifestação de qualquer das partes.

**Procedimentos** 

1- Unidade/Órgão

Cadastra no SIPAC (módulo de protocolo) o processo de desligamento de estagiário(a), anexa a

documentação pertinente e encaminha eletronicamente à PROPLAN.

O processo deverá ser cadastrado no SIPAC com as seguintes especificações:

Assunto: Código 125.62 – Estágios não obrigatórios dos alunos dos cursos de graduação;

Assunto detalhado – Desligamento do(a) estagiário(a) xxxxx (nome do estagiário/a);

Interessado: Nome do(a) estagiário(a).

Documentação necessária:

• Ofício da direção do órgão/unidade solicitando o desligamento do(a) estagiário(a),

informando a data exata da rescisão e o quantitativo de dias de recesso usufruídos;

• Relatório final das atividades desenvolvidas pelo(a) estagiário(a).

Após a inclusão da documentação completa, preenchida e assinada, o processo deve ser

encaminhado via SIPAC à PROPLAN (unidade de destino: 12.01.05).

Na ocasião do desligamento do(a) estagiário(a), a unidade/órgão deverá entregar termo de

realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da

avaliação de desempenho, conforme modelo disponibilizado no site da PROPLAN.

## 2-Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN)

Recebe o processo enviado pela Unidade/Órgão via SIPAC e confere a documentação.

Processo correto?

NÃO → O processo é devolvido à unidade/órgão de origem, via despacho eletrônico, com indicação das inconsistências para correção;

SIM → O processo é enviado ao Núcleo de Admissão e Desligamento – NAD/PRODEP via despacho eletrônico para as providências necessárias à renovação de estágio.

## 3- Núcleo de Admissão e Desligamento (NAD/PRODEP)

Recebe o processo enviado pela PROPLAN via SIPAC e confere a documentação.

Caso a equipe do NAD necessite de alguma informação complementar entrará em contato com a Unidade/Órgão e a PROPLAN.

Munida de toda a documentação preenchida e assinada e de todas as informações necessárias, o NAD efetuará o desligamento do estagiário no sistema.